VALIDE ANCHE PER IL RESET DELLA PASSWORD

- 1. Compila il modulo <u>https://forms.gle/gNeeihT6YbFHB6rB7</u>
- 2. Le richieste verranno evase nel giro di una settimana circa
- 3. All'attivazione/reset dell'account si riceve una mail
- 4. ATTENZIONE al mittente, che non è la scuola, bensì Microsoft per conto (on behalf of) della scuola

	Informazioni sull'account per utenti nuovi o modificati (Esterni) D Posta in arrivo x					
+	Microsoft on behalf of your organization -ms-n a me -	oreply@microsoft.com>	15:19 (0 minuti fa)	☆	•	:
		Microsoft				
		È stato creato o modificato un account utente				
		Nome utente: docente@ICFRISI.onmicrosoft.com Password:				
		Ecco come procedere: • Condividere queste informazioni con gli utenti.				
	_	Accedere a Office 365				

- 5. Cliccando sul tasto arancione viene riconosciuto l'account e viene richiesta la password appena inviata
- 6.

docente@icfrisi.onmicrosoft.o	:om
Immettere la pass	word
•••••	
Ho dimenticato la password	
Accedi con un altro account	

7. Quindi la richiesta di scegliere una nuova password

docente@ichisi.onmicrosoft.cc	m
Aggiorna password	k
È necessario aggiornare la pas: il primo accesso o perché la pa	sword perché questo é ssword è scaduta.
Password corrente	
Nuova password	
Conferma password	

Attenzione!!! La password deve avere 8 caratteri minimo, contenere un carattere maiuscolo, uno minuscolo, numeri e caratteri speciali.

8. Finalmente si arriverà alla schermata sottostante



- 9. Quindi seguire le istruzioni che seguiranno.
- 10. ATTENZIONE!!! NON CONFONDERE QUESTO ACCOUNT CON DOMINIO @icfrisi.onmicrosoft.com CON QUELLO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE @icfrisimelegnano.edu.it SONO DUE COSE DIVERSE.
- 11. La piattaforma Office 365 è disponibile online con molte applicazioni (vedi sopra)
- 12. I programmi che si scaricano sono i più utilizzati (Access, Excel, Teams, OneNote, Outlook, Power Point, Publisher, Word)
- 13. Quando utilizzi i programmi di Office 365 assicurati di essere loggato, in modo da utilizzare sempre la versione più aggiornata dei programmi. Puoi verificarlo osservando uno dei programmi sopra elencati, nella barra in alto a destra

Salvataggio automatico 💽 🖫 🏷 - ひ 🖻 🛅 🖧 👳	Documento1 - Word	rca (ALT+X)	1 k. A	rancesca Miracoli 🕅 🖬	- 0 ×
File Home Inserisci Progettazione Layout Riferi	nenti Lettere Revisione Visualizza	Guida Foxit Reader PDF		යි Cone	dividi 🖓 Commenti
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	a ~ A₂ I = ~ I = ~ I = 2. ~ A ~ I = = = = I = ~ A ~ I	AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCc AaBbCc AaBbCc .	AaB Titolo	Dettatura	Editor Riutilizza i file
Appunti Ts Carattere	Paragrafo	۲۵ Stili	Fa Modifica	Voce Riservatezza	Editor Riutilizza i file 🔨

14. N.B.: Se hai già una versione di Office di prova preinstallata sul tuo pc, non dovrai scaricare nulla ma semplicemente effettuare il passaggio del punto precedente.

Nella speranza di avere chiarito alcuni dubbi, si ricorda che è sufficiente leggere con attenzione le richieste che vengono

poste di volta in volta per arrivare al termine dell'installazione... anche senza bisogno di queste istruzioni 🥲

