

Manual para el registro de NUVOLA

I.C. Statale Paolo Frisi Melegnano (MI)

¡Hola!

Lee con atención este manual, te servirá para recibir todas las informaciones del rendimiento escolar de tu hijo/a.

Lista contenidos:

Para que sirve Nuvola?.....	2
Donde puedo encontrar la aplicación para el telefono/smartphone.....	2
Acceso al registro electrónico.....	3
Utilidades y contraseñas.....	3
El usuario y la contraseña son dados por la escuela.....	3
Pagina de inicio sesión/Login.....	3
La pantalla principal/Home.....	4
Controllo delle assenze	5
Controllo delle note/annotazioni	5
Argomenti di lezione	6
Compiti	6
Controllo eventi/documenti	7
Colloqui (para la escuela secundaria)	8
Documenti scrutinio	9
.....	9
Bacheche	9
Pagamenti	11
Contatti di segreteria.....	14

Para que sirve Nuvola?

Con Nuvola puedes:

- Comprobar las tareas
- Leer los avisos
- Mirar la hoja de evaluación (libreta)
- Controlar ausencias
- Puede reservar una cita con los profesores
- La escuela, publica las circulares, los documentos escolares y los formularios da leer para los padres
- A veces se solicita a los padres que confirme la lectura del documento y a través de Nuvola puede hacerlo

Para la escuela secundaria puede también acceder a los votos de exámenes orales/escritos y ver las notas de conducta.

Donde puedo encontrar la aplicación para el telefono/smartphone

- **Google Android** <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.madisoft.aretutorestudente>
- **Apple IOS** <https://apps.apple.com/it/app/nuvola-tutore-studente/id1499628750>

Acceso al registro elettronico

A través del sitio web <https://nuvola.madisoft.it/login> o del icono de la aplicación

instalada .

También se puede realizar a través del botón NUVOLA que se encuentra en el lado derecho del sitio web de la escuela ([scuola](#)).

Utilidades y contraseñas

El usuario y la contraseña son dados por la escuela.

Al primer acceso se le pedirá que cambie su contraseña.

ATENCIÓN: La contraseña debe cambiarse cada 3 meses.

Si te olvidas, tendrá que solicitar credenciales en la secretaria ([segreteria](#))!



Página de inicio sesión/Login

La página de inicio sesión requiere que escriba sus credenciales a través de un panel especial.

El formulario de inicio de sesión de Nuvola. En la parte superior hay un ícono de nube y el texto "Nuvola". Debajo, el título "Inserisci le tue credenziali". Hay dos campos de entrada: "Nome utente" y "Password". El campo "Password" tiene un ícono de ojo para alternar la visibilidad. En la parte inferior izquierda hay un enlace "Bisogno di aiuto?" con un ícono de signo de interrogación. En la parte inferior derecha hay un botón "Login" con fondo azul.

La pantalla principal/Home

después del ingreso, hay que seleccionar el alumno.



A través el botón  a la izquierda, aparece el menú



Selezione studente

Selezione anno/classe

Impostazioni

Esci

Versione 1.3.0 (16)

Controllo delle assenze

Haciendo clic en el elemento ausencias que se encuentra en el menú del lado izquierdo, le permiten de acceder a una pantalla donde se reportan las ausencias del alumno/a.

Assenze

Ore di assenza

Totale: 0 ore

[Giustifica multiplo](#)

← Indietro

ASSENZA non giustificata

28-05-2021

ASSENZA  giustificata

05-03-2021

ASSENZA  giustificata

02-02-2021

ASSENZA

C. [REDACTED] N. [REDACTED]

 05-03-2021

Giustificazione

Giustificata il 27-04-2021

Annotazioni

Nessuna annotazione

Controllo delle note/annotazioni

Haciendo clic en NOTE se abre la ventana en la cual se encuentran las notas que tuvo el alumno (didáctica, disciplinario...).

Note

MATEMATICA

MATERIALE

03-05-2021

ARTE E IMMAGINE

AITRO TIPO DI NOTA

16-03-2021

MATEMATICA

NOTA DIDATTICA

01-03-2021

EDUCAZIONE FISICA

NOTA DIDATTICA

26-02-2021

Seleziona una nota per vederne il dettaglio

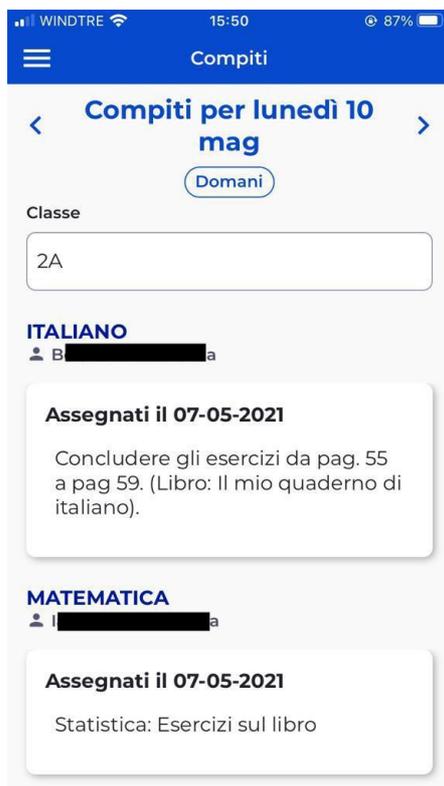
Argomenti di lezione

En esta sección puede encontrar los temas que se llevaron a cabo en la escuela durante el día.



Compiti

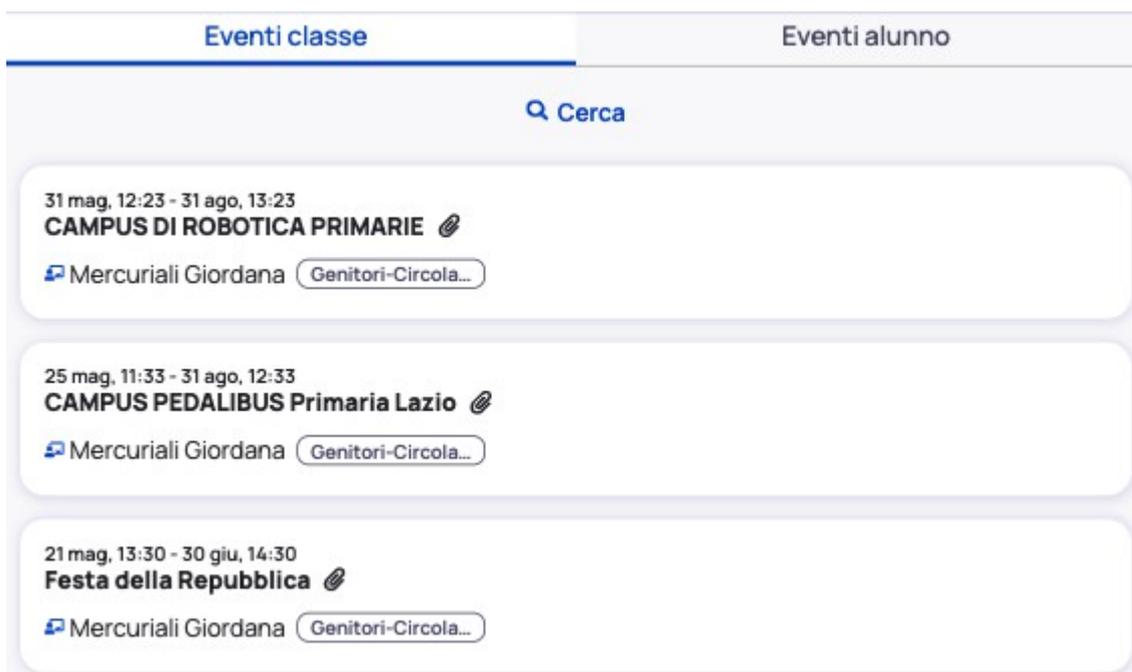
Seleccionando una fecha encontrara las tareas asignadas por el profesor para ese día.



Controllo eventi/documenti

Haciendo clic su **eventi/documenti** puede acceder a dos áreas:

- Eventos de clase donde se encuentran avisos de interés para todos los alumnos de la clase.
- Eventos de alumnos donde se encuentran avisos direccionados solo a la familia del alumno.



Colloqui (para la escuela secundaria)

Haciendo clic en colloqui podrá reservar una cita con un profesor de acuerdo con la disponibilidad presente en Nuvola

Documenti scrutinio

En esta sección podrá descargar las libretas del primer trimestre y del fin de año.

Documenti scrutinio

Scrutinio finale 

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE  Scarica

SCHEDA RELIGIONE / ALTERNATIVA  Scarica

Scrutinio IQ classi 2°3°4°5° 

VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE  Scarica

Scheda di religione - attività alternativa  Scarica

Bacheche

Esta sección es muy importante porque se encuentran las comunicaciones que se refieren a toda la institución o directamente a su hijo/a.

Bacheche

Elenco bacheche

COMUNICAZIONI DI ISTITUTO

BACHECA TUTORI

Una vez que elige la bacheche se abre la ventana del browser y puede suceder que le pida de nuevo el ingreso [l'accesso](#).

Algunas comunicaciones piden el consenso o la confirma de lectura de la circular.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO FRISI" - MIC89700N

BACHECA TUTORI - IN PUBBLICAZIONE

Archiviati Esci

2 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numeri registrati
		FP - FASCICOLO PERSONALE	000128
		COMUNICAZIONI	000003

Haciendo clic en  puede leer y descargar el aviso.

Haciendo clic en  puede expresar su preferencia.

Modifica richiesta adesione al documento 10/05/2021 - INTERNO - INFORMATIVA PRIVACY PER USO IMMAGINI per l'evento "INSIEME AL TRAGUARDO" - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - FP - Fascicolo personale - 0001280 - 10/05/2021

Salva

Aderisci? *

Si / Aderisco

Messaggio aggiuntivo (facoltativo)

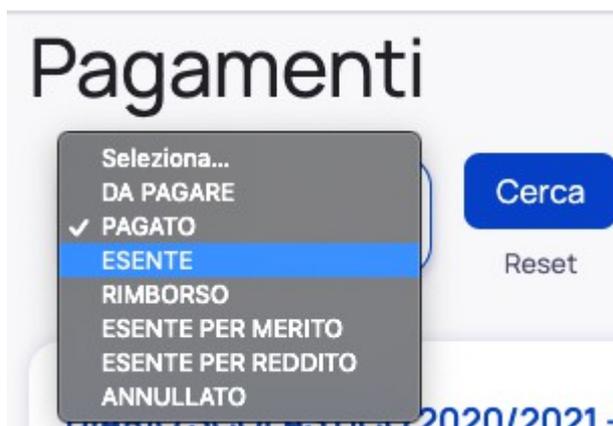
IMPORTANTE: Se recuerde de salvar para registrar la preferencia.

Pagamenti

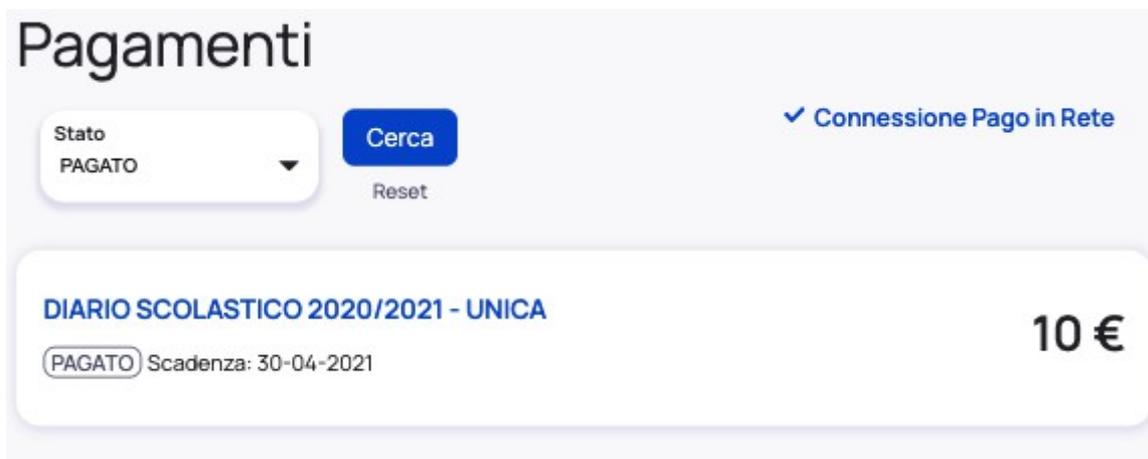


A través de la página pagamenti es posible ver si hay pagos que efectuar como, por ejemplo: el pago del diario institucional, el pago de la aseguración, el pago de salidas escolares, etc.

Con el menú es posible escoger que pago ver.



Una vez seleccionado el tipo de pago a través el botón de búsqueda (cerca), se mostrará la lista de pagos.

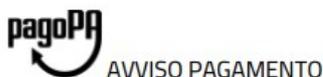


Haciendo clic en uno de los pagos se mostrará más información.



A través  **Anteprima avviso di pagamento** podrá ver el documento para realizar el pago, en vez con  **Scarica avviso di pagamento** el documento será descargado su PC/teléfono.

Documento de pagamento



DIARIO SCOLASTICO 2020/2021

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 97272330156	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [REDACTED]										
IC PAOLO FRISI	C [REDACTED] N [REDACTED]										
L'utente può richiedere assistenza al numero 0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30											
QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista canali di pagamento su www.pagopa.gov.it										
10.00 Euro entro il 30/04/2021	PAGA SUL SITO O CON LE APP 										
Puoi pagare con una unica rata	Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.										
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	PAGA SUL TERRITORIO 										
	in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.										
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.											
BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA entro il 30/04/2021										
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<table border="0"> <tr> <td>Destinatario C [REDACTED] N [REDACTED]</td> <td>Euro 10.00</td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore IC PAOLO FRISI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento DIARIO SCOLASTICO 2020/2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codice CBILL BA7BU</td> <td>Cod. Fiscale Ente Creditore 97272330156</td> </tr> <tr> <td>Codice Avviso 0010 0000 0411 5763 88</td> <td></td> </tr> </table>	Destinatario C [REDACTED] N [REDACTED]	Euro 10.00	Ente Creditore IC PAOLO FRISI		Oggetto del pagamento DIARIO SCOLASTICO 2020/2021		Codice CBILL BA7BU	Cod. Fiscale Ente Creditore 97272330156	Codice Avviso 0010 0000 0411 5763 88	
Destinatario C [REDACTED] N [REDACTED]	Euro 10.00										
Ente Creditore IC PAOLO FRISI											
Oggetto del pagamento DIARIO SCOLASTICO 2020/2021											
Codice CBILL BA7BU	Cod. Fiscale Ente Creditore 97272330156										
Codice Avviso 0010 0000 0411 5763 88											

atención: la escuela utiliza y se respalda a [Pago In Rete](#) para efectuar los pagos.

 **Connessione Pago in Rete** significa que los padres han dado el permiso a la escuela para utilizar el servicio de [Pago In Rete](#)

Las operaciones para dar la autorización son los siguientes:

- Entrar en Nuvola
- Hacer clic en impostazioni (o en el nombre usuario del sitio web)

Selezione studente

Selezione anno/classe

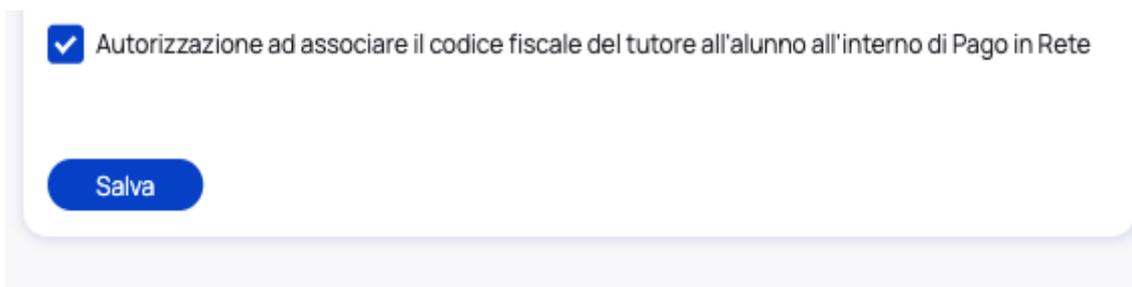
Impostazioni

Esci

- después hacer clic en "Anagrafica"



- Marcar su "Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore dell'alunno all'interno di Pago In Rete"



- Hacer clic en salva.

Las modalidades de pago serán las establecidas por [Pago In Rete](#).

Si informa che è possibile pagare entro la scadenza tramite tutti i canali, mentre dopo tale data non è più possibile pagare direttamente da PagoInRete, ma solo attraverso banca, home-banking, App della banca, App IO, Uffici postali, ricevitorie, casse di alcuni supermercati. etc.

ATENCION: Algunas modalidades de pago pueden tener un costo de gestión.

